

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МДОУ «Детский сад № 81»
протокол № 4
от «22» 03 2021г.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 110 от 22.03.2021г.
заведующий МДОУ «Детский сад №81»



В.Э. Халиченко

ПРИНЯТО

С учетом мнения первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад № 81»
протокол № 7
от «22» 03 2021г.

Председатель
МДОУ «Детский сад № 81»



**ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии**

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы тарификационной комиссии по определению нагрузки, распределению стимулирующих надбавок педагогическим работникам, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей (далее по тексту – Комиссия) МДОУ «Детский сад № 81 » (далее – МДОУ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, уставом учреждения, локальными актами МДОУ, а также настоящим Положением.

3. Цель деятельности Комиссии:

- выявление инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные образовательные программы для повышения качества образовательного и воспитательного процесса;
- распределение стимулирующих надбавок работникам МДОУ.

Задачи

1. Стимулирование и мотивация работников МДОУ в повышении качества образовательной деятельности, развития творческой активности и инициативы.

2. Обеспечение работникам МДОУ возможности повышения уровня оплаты труда.

Функции

1. Проведение проверки заполнения трудовых книжек всех работников, обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.

2. Проведение индивидуального собеседования с работником МДОУ по планируемой учебной нагрузке и выполнении различных видов работ.

3. Составление тарификационного списка с учетом применения единого квалификационного справочника должностей и профессий руководителей, специалистов, служащих.

4. Распределение стимулирующих доплат педагогическим работникам связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей.

Организация

1. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2. Тарификационная комиссия обрабатывает данные о наличии образования, учебной нагрузки, имеющейся квалификации и др. доплат в соответствии Положения об оплате труда работников МДОУ.

3. Для реализации основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений МДОУ.

4. Организацию работы Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председателем комиссии является руководитель МДОУ.

5. В состав тарификационной комиссии могут входить старший воспитатель МДОУ, заместители заведующего , члены педагогического совета МДОУ, уполномоченный от профсоюза.

6. Состав тарификационной комиссии назначается и утверждается приказом заведующего МДОУ перед началом учебного года.

Делопроизводство

1. Решение комиссии оформляются протоколом в виде тарификационного списка и утверждается приказом заведующего МДОУ, с учетом мнения уполномоченный от профсоюза с указанием документа об образовании, стажа педагогической работы и установлением должностного оклада.

2. Утвержденный тарификационный список работников предоставляется в бухгалтерию.

3. Срок действия положения не ограничен.