

ПРИНЯТО
 общим собранием работников
 МДОУ «Детский сад № 81»
 протокол № 4
 от «22» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом № 110 от «22» марта 2021г.
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 81»



В. Э. Халиченко

ПРИНЯТО
 с учетом мнения первичной профсоюзной организации
 МДОУ «Детский сад № 81»
 Протокол № 7
 от «22» марта 2021г.
 Председатель



О.А. Миронова

Форма трудового договора с работником МДОУ «Детский сад № 81

город Ярославль

_____ (дата подписания трудового договора)

Настоящий трудовой договор, составленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирует взаимоотношения сторон и обязателен для выполнения обеими сторонами.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81», именуемое далее - «Работодатель», в лице заведующего Халиченко Валентины Эдуардовны, действующего на основании устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 81», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) далее - «Работник» с другой стороны, добровольно заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Работник» принимается на работу

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81» с « » 202 г. на _____ ставку.

 (причина срочного трудового договора)

характер работы _____

(подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)

1.2. При отсутствии конкурса с целью проверки соответствия «Работника» поручаемой работе «Работнику» устанавливается испытание сроком с _____ - _____ по _____ - _____ (ст.ст. 70, 71 ТК РФ).

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Работник» имеет право (ст.21 ТК РФ):

2.1.1. На надлежащим образом оборудованное рабочее место, на обеспечение материалами и принадлежностями, необходимыми «Работнику» для выполнения своих трудовых обязанностей.

2.1.2. На своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором.

2.1.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

2.1.4. На социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством РФ, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2.2. «Работник» обязан (ст. 21 ТК РФ):

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.

2.2.2. Строго соблюдать устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и другие локальные акты учреждения (ст.189-195 ТК РФ).

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, противопожарную безопасность.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу «Работодателя» и других работников.

2.2.6. Обеспечивать высокоэффективную учебно-воспитательную, методическую, организаторскую и другую работу в соответствии со специальностью и квалификацией.

2.3. «Работодатель» имеет право (ст. 22 ТК РФ):

2.3.1. Требовать от «Работника» добросовестного исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу «Работодателя», соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.2. Поощрять «Работника» за добросовестный и эффективный труд.

2.3.3. Привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

2.4. «Работодатель» обязуется:

2.4.1. Точно выполнять условия настоящего трудового договора.

2.4.2. Предоставлять «Работнику» нормальные надлежащие условия, необходимые при выполнении им своих обязанностей, обеспечивать «Работника» средствами, материалами, оборудованием и спецодеждой которые необходимы при исполнении им условий настоящего трудового договора.

2.4.3. Обеспечивать условия для безопасного и эффективного труда «Работника», оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, улучшать условия труда (ст.212, 213, 218 ТК РФ).

2.4.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся «Работнику» заработную плату в установленные сроки.

2.4.5. Обеспечить необходимые условия для поддержания и повышения профессиональной квалификации «Работника», а в случае производственной необходимости оплачивать его обучение (ст.196-208 ТК РФ).

2.4.6. Осуществлять обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний «Работника» (ст.213, 227 ТК РФ).

2.4.7. Обеспечивать защиту персональных данных «Работника» (ст.85-90 ТК РФ)

3. Оплата труда

3.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных условиями настоящего трудового договора, «Работнику» выплачивается заработная плата за фактически отработанное время:

3.1.1 Педагогическому персоналу – исходя из часовой ставки и количества отработанных астрономических часов.

3.1.2. Административному и обслуживающему персоналу – по должностным окладам, установленным за выполнение трудовых обязанностей в объеме рабочего времени.

3.1.3. В соответствии с п.1.1. трудового договора «Работнику» устанавливается должностной оклад в размере _____ руб.

Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждения.

«Работнику устанавливается»:

3.1.4. При введении новых условий оплаты труда «Работодатель» извещает об этом «Работника» не позднее, чем за 2 месяца.

3.1.5. Днями выплаты заработной платы являются: 14 и 29 числа месяца.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Рабочее время «Работника» определяется графиком работы, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим трудовым договором.

4.1.1 «Работнику» устанавливается в соответствии с п.1.1. трудового договора следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя продолжительностью – _____ дней и 2 выходными днями: суббота, воскресенье;
- продолжительность рабочей недели – _____ часов;
- иной режим работы: _____;
- рабочий график: _____.

(время начала, окончания и перерыва в работе)

4.2. «Работнику» в соответствии с утверждённым графиком предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней и дополнительный отпуск _____ календарных дней.

4.3. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

5. Изменение и прекращение трудового договора

5.1. Изменения и дополнения в трудовой договор принимаются сторонами путем подписания дополнительного соглашения (ст.72 ТК РФ).

5.2. Трудовой договор прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.3. В зависимости от оснований прекращения трудового договора «Работнику» предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством, из средств учреждения.

6. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном для рассмотрения трудовых споров.

7. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания.

8. Трудовой договор составлен в двух экземплярах и находится на хранении у каждой из сторон.

9. Данные сторон договора

«Работодатель»:
 Заведующий муниципального
 дошкольного образовательного
 учреждения «Детский сад № 81»
 (МДОУ «Детский сад № 81»)
 Халиченко Валентина Эдуардовна
 Почтовый адрес:
 150060, г. Ярославль,
 Ленинградский пр-т, д. 113а,
 Телефон: 53-64-05
 ИНН 7602023671

«Работник»:
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Адрес (с индексом) _____

 Серия _____ № _____
 Выдан: (когда, кем) _____

«Работодатель»
 _____ (_____) (Фамилия, И.О.)

«Работник»
 _____ (_____) (Фамилия, И.О.)

М.П.

Экземпляр трудового договора получил на руки _____

(время)

(дата)

(подпись «Работника»)

(расшифровка подписи)