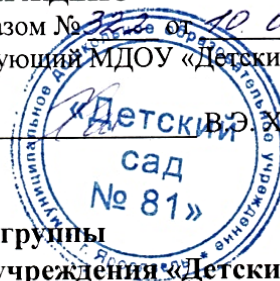


## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 81»  
протокол № 1  
от «10» 09 2015 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3 от 10.09.2015  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 81»



В.Э. Халиченко

# ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81»

## Общие положения

1. Настоящее положение разработано для групп муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, уставом МДОУ «Детский сад № 81».

2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.

3. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы, из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек

4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## Основные задачи Родительского комитета группы

1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
- обсуждение платных образовательных услуг в МДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

## Функции Родительского комитета группы

1. Родительский комитет группы:

- участвует в подведении итогов деятельности МДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью группы;
- вносит предложения администрации МДОУ по улучшению условий пребывания детей в группе и получает информацию о результате его рассмотрения;
- оказывает помощь МДОУ в работе с неблагополучными семьями группы;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и других мероприятий;
- вносит предложения заведующему МДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности группы.

## Права Родительского комитета группы

1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении группы как орган управления;
- принимать участие в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

## **Организация управления Родительским комитетом группы**

1. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 – 2 учебных года.

3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

4. Заседания Родительского комитета группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

5. Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с родительской общественностью, воспитателями группы.

8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **Взаимосвязи Родительского комитета с органами управления МДОУ**

1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления – МДОУ педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей Родительского комитета группы в заседании педагогического совета МДОУ, Управляющего совета МДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета МДОУ, Управляющего совета МДОУ.

## **Делопроизводство Родительского комитета группы**

1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительские комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4. Нумерация протоколов Родительского комитета ведется от начала учебного года.

5. Тетрадь протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.