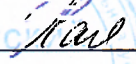


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 81»
Протокол № 4 от 30 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 81»
 Халиченко В.Э.
Приказ от 03.06.2019 № 239

**Положение о Клубе
«Я пришел в детский сад»
МДОУ «Детский сад № 81»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения",
- Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Положение регламентирует деятельность Клуба «Я пришел в детский сад» (далее Клуб) для родителей законных представителей) и их детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ).

2. Цель и задачи работы Клуба.

2.1. Клуб создается с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет на дому.

2.2. Основные задачи Клуба:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам питания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возрастов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Клуба:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Функции Клуба.

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем по оказанию помощи детям, не посещающим детский сад;

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы Клуба;

3.3. Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по проблемам воспитания детей, посещающих МДОУ;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

3.4. Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;

4. Порядок организации и функционирования Клуба

4.1. Заведующий МДОУ издает приказ об организации Клуба для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Клубе, план деятельности Клуба и др.), назначает ответственных за направления работы Клуба.

4.3. Руководство Клубом осуществляет специалист МДОУ, назначенный приказом заведующего МДОУ, функции:

- ведет Журнал обращений (запросы подаются в различных формах: через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- анализирует результативность деятельности Клуба.

4.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) Клуба возлагаются на соответствующих работников дошкольного учреждения приказом заведующего. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав Клуба может меняться.

4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Клубе осуществляется на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителей-логопедов и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Количество специалистов, привлеченных к работе Клуба, определяется кадровым составом учреждения. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

4.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Клубе проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

В Клубе можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1,5 до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.8. Клуб могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к дошкольному саду.

4.9. За получение услуг в Клубе плата с родителей не взимается.

4.10. Прием родителей (законных представителей) в Клубе осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11. Функционирование Клуба осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в соответствии с графиком работы Клуба.

4.12. Регистрация обращений в Клубе родителей (законных представителей), ведется в журнале (приложение 1)

4.13. Оформляется согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение 2), заполняется анкета (Приложение 3).

4.14. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) дошкольника (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.15. Информация о наличии Клуба, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте МДОУ.

5. Документация Клуба

5.1. Перечень документации Клуба:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет (анализ) о результативности работы;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих Клуб;
- журнал учета работы Клуба (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);
- график работы Клуба;

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

6.4. Результативность работы Клуба определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.6. Контролирует деятельность Клуба заведующий ДОУ.

Приложение 1.

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Телефон, адрес	Содержание запроса	Формы работы	Ф.И.О. специалистов	Результаты

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выданный _____

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____
выдан _____

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 81» персональных данных своего сына (дочери) _____

_____ дата рождения _____

(Ф.И.О. ребенка)

, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- личные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения работы Клуба «Я пришел в детский сад»;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(-а), что Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

« __ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Анкета для родителей

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес/ телефон _____
4. Состав семьи (какой по счету ребенок в семье) _____
Мать: Ф.И.О., год рождения _____

 Образование, специальность _____
 Место работы, телефон _____
Отец: Ф.И.О., год рождения _____

 Образование, специальность _____
 Место работы, телефон _____
5. С кем проживает ребенок _____
6. Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие в его воспитании: _____

 Другие дети в семье (Ф.И.О., год рождения, взаимоотношения ребенка с ними): _____

7. Часто ли ребенок болеет, какие заболевания, травмы перенес? _____

8. Основные виды игр и занятий дома: _____

9. Посещаете ли вы, совместно с ребенком, какие-либо детские развлекательные учреждения или занятия дополнительного образования _____

10. Планируете ли Вы получать консультативную помощь в Клубе «Я пришел в детский сад»?
 Если да, то в какой форме: индивидуальные консультации в отсутствие ребенка, индивидуальные консультации в присутствии ребенка, групповые консультации (подчеркните то, что Вас заинтересовало).
 Консультации каких специалистов Вы хотели бы получить? (поставьте +):

Педагог-психолог	
Дефектолог	
Учитель-логопед	

 Если Вы хотите получить консультацию других специалистов МДОУ, укажите далее _____
11. Какие направления работы Клуба Вам наиболее интересны (поставьте +)

1. Адаптация ребенка к детскому саду	
2. Развитие детей раннего возраста	
3. Развитие психических процессов (внимание, память, мышление, восприятие)	
4. Развитие навыков общения со сверстниками и взрослыми	
5. Речевое развитие	
6. Развитие творческих способностей	
7. Физическое развитие	
8. Организация здоровьесберегающей деятельности	
9. Музыкальное развитие	
10. Семейное воспитание	

11. Коррекция в развитии: <ul style="list-style-type: none">• Речь• Личностные качества• Эмоционально-волевая сфера• Психические процессы• Физическое развитие• Сенсорное развитие• Межличностные отношения в семье• Познавательная деятельность• Другое	
--	--

12. Что Вы ожидаете от сотрудничества со специалистами Клуба _____

13. Дополнительные сведения о развитии ребенка, которые Вы хотите сообщить _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Спасибо!